

## Checklista: 7 fundamentów bezpiecznej firmy

*Praktyczny materiał dla przedsiębiorców, który pomaga ocenić, czy zaplecze księgowo i organizacyjne firmy zapewnia bezpieczeństwo, porządek oraz gotowość na rozwój.*

### 1. Wybór formy opodatkowania

- **Analiza rentowności:** Czy raz w roku przeprowadzasz symulację, czy ryczałt nadal opłaca się bardziej niż zasady ogólne?
- **Kody PKD:** Czy Twoje kody PKD są aktualne i pokrywają się z tym, co faktycznie robisz (ważne przy dotacjach i kontrolach)?

### 2. Cyfrowy obieg dokumentów

- **Dostęp 24/7:** Czy masz wgląd w swoje skany faktur online, czy musisz dzwonić do biura, by odszukać koszt sprzed 3 miesięcy?
- **Archiwizacja:** Czy Twoje dokumenty są bezpieczne na wypadek awarii komputera lub pożaru w biurze?

### 3. Formalności techniczne i operatorzy mediów

- **Poprawność znaków:** Czy wiesz, że np. w formularzach Tauron użycie cudzysłowu może skutkować odrzuceniem wniosku przez system?
- **Monitoring terminów:** Czy pilnujesz dat wygasania umów z operatorami tak samo pilnie, jak terminów VAT?

### 4. Bezpieczeństwo prawne

- **Polisa Biura:** Czy Twoja księgowa posiada aktualne ubezpieczenie OC? To Twoja jedyna realna ochrona w przypadku błędu urzędowego.
- **Reprezentacja:** Czy w umowie masz zapis, że to księgowa rozmawia z US i ZUS w Twoim imieniu?

### 5. Kadry i płace

- **Akta osobowe:** Czy są prowadzone zgodnie z najnowszymi wytycznymi RODO i Kodeksu Pracy?
- **Terminowość składek:** Czy informację o kwotach ZUS dostajesz minimum 3-5 dni przed terminem płatności?

## 6. Komunikacja i zrozumiały język

- **Zrozumienie:** Czy Twoja księgowka tłumaczy zmiany w Polskim Ładzie tak, że rozumiesz ich wpływ na Twój portfel, czy tylko cytuje ustawy?
- **Dostępność:** Czy masz bezpośredni numer telefonu do osoby, która faktycznie zajmuje się Twoimi papierami?

## 7. Finansowy spokój

- **Powiadomienia:** Czy dostajesz przypomnienia o podatkach drogą mailową/SMS, by nie zapomnieć o nich w natłoku pracy?
- **Brak cudzysłowów w formularzach:** Czy pamiętasz o unikaniu zbędnych znaków specjalnych, które mogą być nieakceptowalne w systemach dostawców energii?

---

### Chcesz omówić te obszary w swojej firmie?

Jeśli chcesz uporządkować księgowość, formalności i codzienne obowiązki administracyjne, chętnie pomogę Ci zadbać o bezpieczeństwo oraz sprawne funkcjonowanie Twojej firmy.

## Zapraszam do kontaktu

BIURO RACHUNKOWE ANIKA KIEROZALSKA

Zacznijmy współpracę

Telefon: 663 908 820 Email: [biuro@anikakierozalska.pl](mailto:biuro@anikakierozalska.pl)

Adres: ul. Kościuszki 6 p.112, 97-500 Radomsko

[www.anikakierozalska.pl](http://www.anikakierozalska.pl)